

Автошколасофт

Апликација за е-автошкола

<http://www.avtoskola.nrg.mk>

ОПЦИИ ШТО ГИ НУДИ ПРОГРАМАТА

(верзија 2.0)

1. Возила

- a. Преглед на сите возила
- b. Додавање ново возило
- c. Ажурирање на податоци за возило
- d. Бришење на возило
- e. Автоматска проверка на валидноста на регистрацијата и автоматско оневозможување за користење ако истата е истечена.

2. Инструктори

- a. Преглед на сите инструктори
- b. Додавање нов инструктор
- c. Ажурирање на податоци за инструктор
- d. Бришење на инструктор
- e. Уникатно корисничко име за секој инструктор

3. Кандидати

- a. Преглед на сите кандидати
- b. Додавање нов кандидат
- c. Профил за секој кандидат со неговите лични податоци и опции за:
 - i. Ажурирање на податоци
 - ii. Внесување податоци за дневно возење
 - iii. Внесување податоци за теориска настава

- iv. Приказ на возењата на кандидатот (датум, време од и до)
- v. Дополнителни часови
- vi. Преглед на сите креирани картони и издавање на картон за дополнителни часови
- vii. Дообука на кандидатот
- viii. Печатење на потврда за практична обука
- ix. Печатење на потврда за теоретска обука
- x. Бришење на кандидатот

4. Извештаи

- a. Преглед на сите кандидати во автошколата (со линк до нивниот профил)
- b. Периодичен извештај (избирање на датум од и датум до каде се прикажуваат податоците за сите кандидати што возеле во тој период)
- c. Табеларен извештај (креирање на табеларен извештај за одредено тромесечи или на годишно ниво)
- d. Неделен работен план на инструкторот

5. Евиденција

- a. Евиденција за тестови (опција за внесување и пребарување на веќе креирани евидентни листови)
- b. Дневна евиденција (опција за внесување и пребарување на веќе креирани евидентни листови)

6. Профил на кандидатот

- a. Преглед на личните податоци
- b. Промена на лозинка за најава

7. Останати опции

- a. Оневозможување за внес на податоци ако не се внесени сите потребни податоци и ако истите не се во бараниот формат.
- b. Избирање метод за плаќање (во готово или на рати)
- c. Оневозможување за издавање на билокаков тип на потврда ако кандидатот ги нема подмирено сите финансиски трошоци кон автошколата.
- d. Оневозможување за издавање на потврда за практична обука ако кандидатот претходно не посетувал теориска обука.
- e. Автоматско потполнување на податоци (како име, презиме, матичен број и друго) во ситуации каде тоа е можно.
- f. Оневозможено внесување на податоци за дневно возење без потребниот одмор за инструкторот (На пример: ако инструкторот внесе запис дека на ден 16.04 возел од 10:00 – 11:30, наредниот запис што ќе го внесе мора да е од 12:15 па натаму).
- g. Оневозможено внесување на податоци за дневно возење ако возилото било/е зафатено во тој период од друг инструктор (на пример: ако инструкторот А внесе податоци за ден 16.04 во периодот од 10:00 – 11:30 дека возел со одредено возило, инструкторот Б неможе да внесе податоци дека на истиот ден, со истото возило возел во периодот од 11:00 – 12:00).
- h. Вметнати копчиња за печатење на содржината / потврдите секаде каде што е потребно .
- i. Прирачник на македонски јазик за правилно користење на програмата.

- ј. Контакт со одговорните лица за развој на програмата.
- к. Постојани апдејти (дополнувања) на програмата со нови опции.

Приказ на опциите со слики

1. Преглед на сите возила ([КЛИК](#))
2. Внесување на возило ([КЛИК](#))
3. Ажурирање на возило ([КЛИК](#))
4. Приказ на инструктори ([КЛИК](#))
5. Внесување на инструктор ([КЛИК](#))
6. Преглед на кандидати ([КЛИК](#))
7. Внесување на кандидат ([КЛИК](#))
8. Дообука на кандидат ([КЛИК](#))
9. Листа на возила (од гледна точка на инструкторот – [КЛИК](#))
10. Периодичен извештај ([КЛИК](#))
11. Табеларен преглед ([КЛИК](#))
12. Приказ на евиденција за тестови ([КЛИК](#))
13. Внесување на евиденција за тестови ([КЛИК](#))
14. Приказ на дневна евиденција ([КЛИК](#))
15. Внесување на дневна евиденција ([КЛИК](#))
16. Приказ на неделен план ([КЛИК](#))
17. Внесување на неделен план ([КЛИК](#))
18. Профил на кандидат ([КЛИК](#))
19. Ажурирање на податоци на кандидат ([КЛИК](#))
20. Внесување податоци за дневно возење ([КЛИК](#))
21. Внесување податоци за теориска настава ([КЛИК](#))
22. Приказ на возења на кандидат ([КЛИК](#))
23. Картон за дополнителни часови (прва страна) [КЛИК](#)

24. Картон за дополнителни часови (втора страна) [КЛИК](#)
25. Преглед на картони за дополнителни часови ([КЛИК](#))
26. Печатење на картон за дополнителни часови ([КЛИК](#))
27. Приказ на изведени дообуки ([КЛИК](#))
28. Потврда за реализирана практична настава ([КЛИК](#))
29. Потврда за реализирана теоретска настава ([КЛИК](#))
30. Оневозможено печатење на потврди ако кандидатот нема платено ([КЛИК](#))

НАПОМЕНА:

- **Податоците што се прикажани на сликите се измислени и истите не кореспондираат со вистински личности. Истите се вменати само за да се покаже функционалноста на програмата.**